



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัวผัน วันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัดลุ - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัดลุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัดลุ - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัดลุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างซ่อม ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัดลุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัดลุ - ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆลงในทะเบียน (ผ.ด.๒ ,ผ.ด.๓)

ผู้จัดทำ.....

(นางสาววันเพ็ญ มั่นใจ)

เจ้าพนักงานพัดลุปฏิบัติงาน

ผู้ตรวจสอบ.....

(นางณอม ใจยาว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อประปาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.			
		อยู่เสมอ															
	- การซ่อมแซมอาคารและ สิ่งปลูกสร้างอื่น	- เมื่อตรวจพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการแจ้ง ซ่อม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	←														→

(ลงชื่อ.....)
 (นางสาววันเพ็ญ มั่นใจ)
 หัวหน้างานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ.....)
 (นางณอม ใจยาว)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ.....)
 (นายเกียรติินนทน์ คณิตฐานนท์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

(ลงชื่อ.....)
 (นายบัวผัน วันนาค)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง