



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูพาน จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับเมื่อทำสัญญาจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกิน ๗๐ ปี

/ (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี...

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) โรคตามข้อ ๖ ข.(๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๔ (คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม) ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างไม่สามารถรับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือ กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่ยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องโดนตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก) ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัคร ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูพาน จังหวัดอุบลราชธานี

(๒) กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๖-๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูพาน จังหวัดอุบลราชธานี

(๓) วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขา และรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษาที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภาษาต่างประเทศให้ แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน ตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ข้อ ๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ ทหาร (สด.๓๗) กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ โดยผู้สมัครจะต้อง รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตาม ข้อความที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนน สว่างจะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ มีการยกเลิกการสรรหาเพื่อเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการ ทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือ ส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมด้วย เลขประจำตัวสอบ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูพาน จังหวัดอุบลราชธานี และเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

/๖.กำหนด วัน เวลา...

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก

๖.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลาและสถานที่สอบ ดังนี้

- ตำแหน่ง พนักงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
<u>วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	- ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	- ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง
<u>วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	- ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง

๖.๒ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตร รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ข) โดยจะต้องสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ตำแหน่ง พนักงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ ผู้ที่ได้เลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง กำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๔) ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อได้ทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) มีมติให้ความเห็นชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ก่อนถึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

(๒) ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง กำหนดและให้ปฏิบัติงานได้ไม่ก่อนวันที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราการจ้าง

(๑) ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (หนึ่งปี) และประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง และไม่เกินวันที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) อัตราการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบัวผัน วันนา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ประเภทการจ้างและอัตราการจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยช่วยเหลืองานบริหารงานสาธารณสุข ดังนี้

๑) ช่วยเหลืองานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑.๑ งานจัดทำบันทึกระบบสารสนเทศข้อมูลขยะมูลฝอย

๑.๒ งานทำลายขยะอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

๒) งานติดต่อ รับเรื่อง และประสานงาน การขอต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น งานตรวจสอบการออกใบอนุญาตการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

๓) งานช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน CG ประจำทุกเดือน

๔) งานช่วยเหลือป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

๔.๑ ช่วยงานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๔.๒ ช่วยงานป้องกันโรคติดต่อ

๔.๓ ช่วยเหลืองานแมลงและพาหะนำโรค

๕) งานช่วยเหลือ และการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน

๖) งานชุมชนสัมพันธ์ส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่ประชาชนด้านสาธารณสุข

๗) งานช่วยเหลือสาธารณสุขมูลฐาน ประสาน อสม.ในพื้นที่

๘) งานช่วยเหลือกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสข)

๘.๑ งานช่วยเหลือในการติดต่อ ประสานงานและการเตรียมเอกสารในการประชุมทุกครั้ง

๘.๒ งานช่วยเหลือในการจัดเตรียมเอกสารให้คณะกรรมการเพื่อใช้ในการพิจารณา

๘.๓ งานช่วยเหลือในการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง

๘.๔ งานช่วยเหลือในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ

๙) งานจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง

๙.๑ งานประสาน และช่วยเหลือในการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน เพื่อช่วยเหลือในการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๙.๒ งานช่วยเหลือในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารต่างๆ ในการประชุม

๙.๓ งานจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

๙.๔ งานช่วยเหลือในการจัดทำบันทึกขอซื้อของจ้างเกี่ยวกับงานจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๑๐) งานช่วยเหลือในการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาความสะอาดและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๑๑) งานช่วยเหลือโครงการต่างๆของงานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๒. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ , มัธยมศึกษาตอนต้น , มัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบเท่า
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (หนึ่งปี) ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และจะต้องมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตรและวิชาที่สอบ

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีปรนัย)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีปรนัย)

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่ การควบคุมและป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัยวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขาภิบาลอาหาร และสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน

๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีสัมภาษณ์) หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม
- การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ