



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง โทร ๐-๔๕๒๑-๐๙๕๐

ที่ อบ ๓๒๖๐๑/๑๐๔

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ  
กระบวนการรักษาจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการ  
ดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษา  
จริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ ให้แล้วเสร็จภายใน  
วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทาง  
จริยธรรมฯ ดังกล่าวในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสาวอรทัย จารุกอน )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....

( นางกาญจณันัน จันมานิตย์ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

.....  
.....  
(ลงชื่อ).....

( นายธมนิต ชุมภาพันท์ )

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

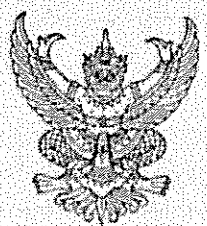
.....  
.....  
ปลัด อบต. ....  
รองปลัด อบต. ....  
ตรวจสอบ.....  
ท่าน.....  
ร่าง/พิมพ์.....

(ลงชื่อ).....

( นายบัวผัน วันนา )

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

*ค*  
**ด่วนที่สุด**  
ที่ มท ๐๕๐๕.๕/ว ๕๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี  
ลงวันที่ ๒๔ ๙๐  
เรื่อง มาตรฐาน  
ที่ ๑๔ กท. ๒๕๖๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๕/ว ๑๓๔๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรายงานผลดังกล่าวด้วยแล้ว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรวบรวมประเมินความก้าวหน้าหรือความสำเร็จในการส่งเสริมและรักษาจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ต.) รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามที่เสนอคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาขั้นตอนการกรอกแบบรายงานผลดังกล่าว ได้ตามเว็บไซต์ <https://www.youtube.com/watch?v=VS3QobRqd6g> ตั้งแต่วันที่ ๕๕๐๐ ถึงวันที่ ๑๕๒๐๐ ตาม QR CODE ท้ายหนังสือนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามสำนักงาน ก.ต. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๒๑๔๙ โดยตรง



ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ *ค*

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓๓  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

เรียน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้าพเจ้า บัณฑิต วันเนา

ตำแหน่ง นายกองตรีบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
หน่วยงาน อบต. โนนสว่าง

ขออนุญาตส่งเอกสารส่งแก่สำนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ลงวันที่ 2024-02-15 13:48:21

หน่วยงาน : อบต.โนนสว่าง

กลับหน้าเมนู

✔ ดูรายละเอียดการยื่นยื่นข้อมูล

📄 Export ข้อมูลแบบสำรวจ

## รายการแบบสำรวจ

เลือกดูแบบสำรวจ

## แบบสำรวจ \*

แบบสอบถามการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ

Show 10 entries

Search:

ประเภทหน่วยงาน	นายารายงานข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาท	วันที่บันทึก	เลขแบบสำรวจ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	ศักดิ์สุริยา บุญภา	รองนายก องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน สว่าง	รองหัวหน้า หน่วยงาน	2023-12-20 11:02:10	🔍
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	ละออง ป่าเพ็ญ	รองนายก องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนน สว่าง	รองหัวหน้า หน่วยงาน	2023-12-20 15:33:19	🔍
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	ธมนิต ชุมภาพันธ์	ผู้อำนวยการ องสวัสดิการ สังคม รักษา ราชการแทน ปลัดองค์การ บริหารส่วน ตำบล	รองหัวหน้า หน่วยงาน	2024-02-15 13:35:51	🔍

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

Next



หน่วยงาน : อบต.โนนสว่าง

กลับหน้าเมนู

✓ ดูรายละเอียดการขึ้นบัญชีข้อมูล

📄 Export ข้อมูลแบบสำรวจ

### รายการแบบสำรวจ

เขียนแบบสำรวจ

#### แบบสำรวจ \*

แบบสอบถามการมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ

Show 10 entries

Search:

ประเภทหน่วยงาน	นายรายงานข้อมูล	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาท	วันเริ่มต้น	ดูแบบสำรวจ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	บัวผัน วันนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง	หัวหน้าหน่วยงาน	2023-12-20 10:38:00	<a href="#">🔍</a>
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	บัวผัน วันนา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง	หัวหน้าหน่วยงาน	2023-12-20 15:10:45	<a href="#">🔍</a>
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	ศักดิ์สุริยา บุญภา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง	รองหัวหน้าหน่วยงาน	2023-12-20 11:03:45	<a href="#">🔍</a>
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	ละออง ป่าเพ็ญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง	รองหัวหน้าหน่วยงาน	2023-12-20 15:34:05	<a href="#">🔍</a>
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อบต.โนนสว่าง	ธนะนิศ บุญภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองหัวหน้าหน่วยงาน	2024-02-15 13:36:58	<a href="#">🔍</a>

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous

1

Next



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี  
 วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗

**ด่วนที่สุด**

ที่ มท ๐๘๐๙๘/ว ๑๕๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๙๘/ว ๑๒๕๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด เพื่อให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรายงานผลดังกล่าวด้วยแล้ว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรวบรวมประเมินความก้าวหน้า หรือความสำเร็จในการส่งเสริมและรักษาจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการในภาพรวม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่จะเสนอคณะกรรมการ มาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในฐานะฝ่ายเลขานุการ ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการ รักษาจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. ให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาขั้นตอนการกรอก แบบรายงานผลดังกล่าว ได้ตามเว็บไซต์ <https://www.youtube.com/watch?v=VS3QobRqd6g> ตั้งแต่วันที่ ๕๕:๐๐ ถึงวันที่ ๑๕:๐๐ ตาม QR CODE ท้ายหนังสือนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อ สอบถามสำนักงาน ก.บ. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๒๑๔๕ โดยตรง



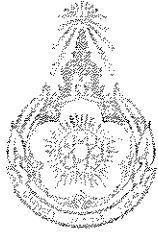
ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินการ  
ตามมาตรฐานทางจริยธรรมฯ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

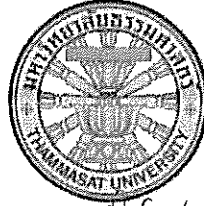
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓๓  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๘๔๗๕  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ติดต่อ: dla\_tamanit@hotmail.com

สงวนลิขสิทธิ์



สำนักงาน ก.พ.  
Office of the Civil Service Commission



ผู้รับ

tamanit 4566 9567

ผู้ส่ง

0810717995

คู่มือ

การรายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม

ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## สารบัญ

๑. การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ .....	๔
๒. การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ในระบบ .....	๖
๒.๑ คำนิยามผู้ใช้งาน.....	๖
๒.๒ การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่.....	๗
๒.๓ กรณีลืมรหัสผ่าน .....	๑๐
๓. การใช้งานระบบสถานะ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” .....	๑๑
๔. การใช้งานระบบสถานะ “รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” .....	๑๓
๕. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน” .....	๑๔
๖. การใช้งานระบบสถานะ “ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ” (Open Access) .....	๑๖
๗. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน” (Open Access).....	๑๗
๘. การใช้งานระบบสถานะ “ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำ ประมวลจริยธรรม” .....	๑๘

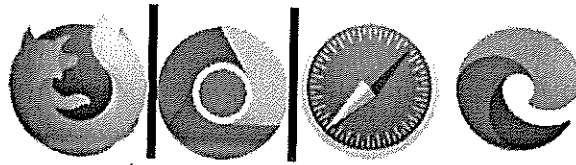


## สารบัญญรูปภาพ

รูปที่ ๑ เว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถใช้งานระบบได้.....	๔
รูปที่ ๒ URL สำหรับเข้าใช้งานระบบ.....	๔
รูปที่ ๓ หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งานระบบ.....	๔
รูปที่ ๔ หน้าจอแสดงความยินยอมเข้าใช้งานระบบ.....	๕
รูปที่ ๕ หน้าจอหลังจากทำการล็อกอินสำเร็จ.....	๕
รูปที่ ๖ ภาพรวมโครงสร้างผู้ใช้งานระบบ.....	๖
รูปที่ ๗ หน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบ.....	๗
รูปที่ ๘ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งาน.....	๗
รูปที่ ๙ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ.....	๘
รูปที่ ๑๐ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ.....	๙
รูปที่ ๑๑ Link สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	๑๐
รูปที่ ๑๒ หน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	๑๐
รูปที่ ๑๓ หน้าจอหลักของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....	๑๑
รูปที่ ๑๔ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....	๑๒
รูปที่ ๑๕ แบบสอบถามที่หัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้.....	๑๒
รูปที่ ๑๖ หน้าจอหลักของรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....	๑๓
รูปที่ ๑๗ หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน.....	๑๔
รูปที่ ๑๘ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน.....	๑๕
รูปที่ ๑๙ แบบสอบถามที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้.....	๑๕
รูปที่ ๒๐ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS.....	๑๖
รูปที่ ๒๑ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถเลือกตอบ “แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ”.....	๑๖
รูปที่ ๒๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS.....	๑๗
รูปที่ ๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ สามารถตอบแบบสำรวจได้ ๒ แบบฟอร์ม.....	๑๗
รูปที่ ๒๔ หน้าจอหลักของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ.....	๑๘
รูปที่ ๒๕ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ.....	๑๙
รูปที่ ๒๖ แบบสอบถามที่ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคลฯ สามารถเรียกดูข้อมูลได้.....	๑๙

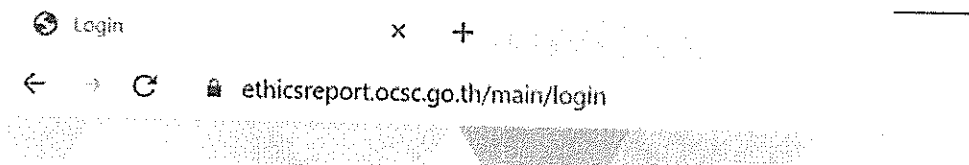
๑. การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

๑. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Firefox, Chrome, Safari, Edge



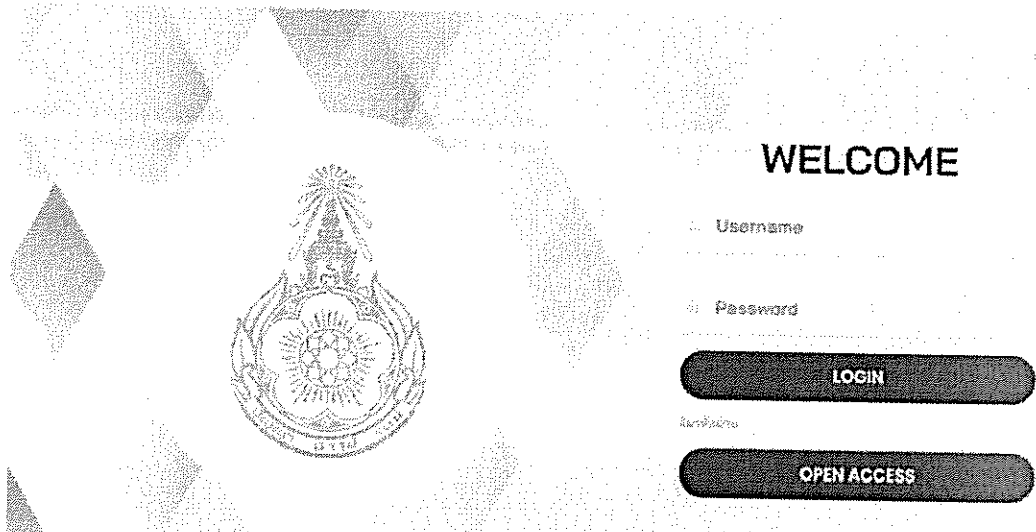
รูปที่ ๑ เว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถใช้งานระบบได้

๒. กรอก URL : <https://ethicsreport.ocsc.go.th/>



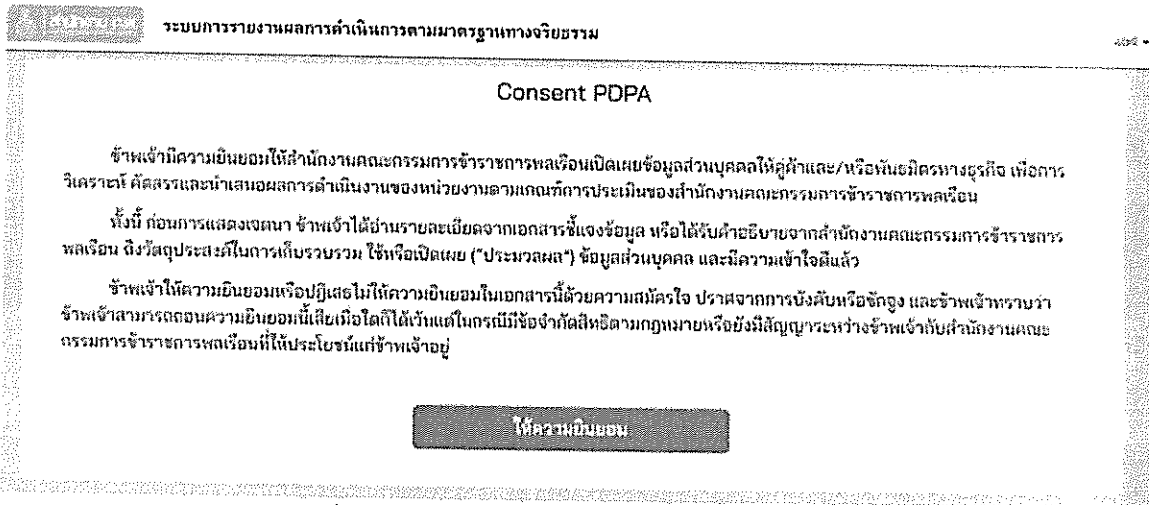
รูปที่ ๒ URL สำหรับเข้าใช้งานระบบ

๓. กรอก รหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) สำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

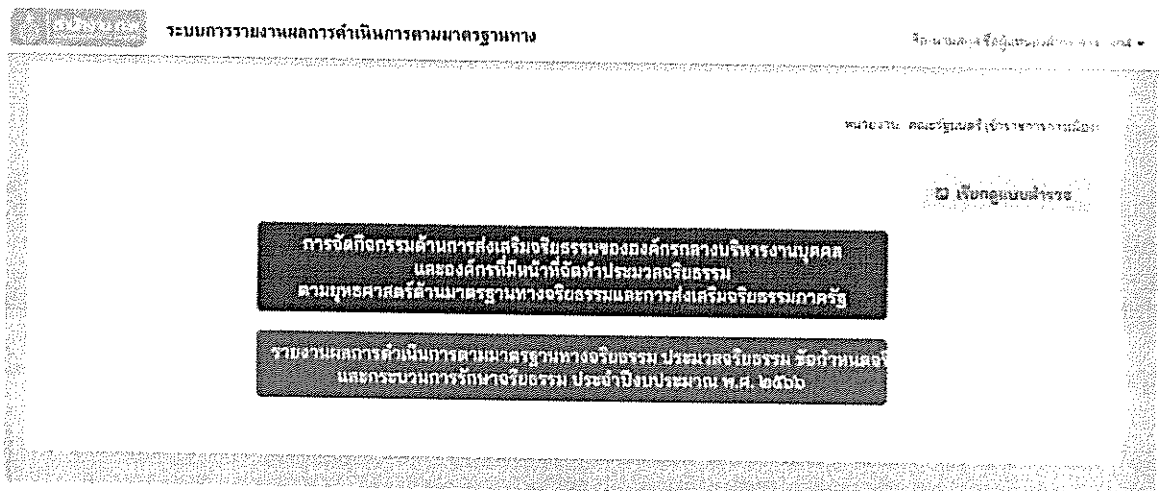


รูปที่ ๓ หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

๔. ระบบแสดงข้อมูลข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานระบบ เมื่ออ่านเงื่อนไขจบแล้ว แล้วกดปุ่ม “ให้ความยินยอม” เพื่อเข้าใช้งานระบบในขั้นตอนถัดไป ตัวอย่างแสดงในรูปที่ ๔



รูปที่ ๔ หน้าจอแสดงความยินยอมเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ ๕ หน้าจอหลังจากทำการล็อกอินสำเร็จ

## ๒. การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ในระบบ

### ๒.๑ คำนิยามผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ “การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” แยกออก ๒ กลุ่มหลัก คือ

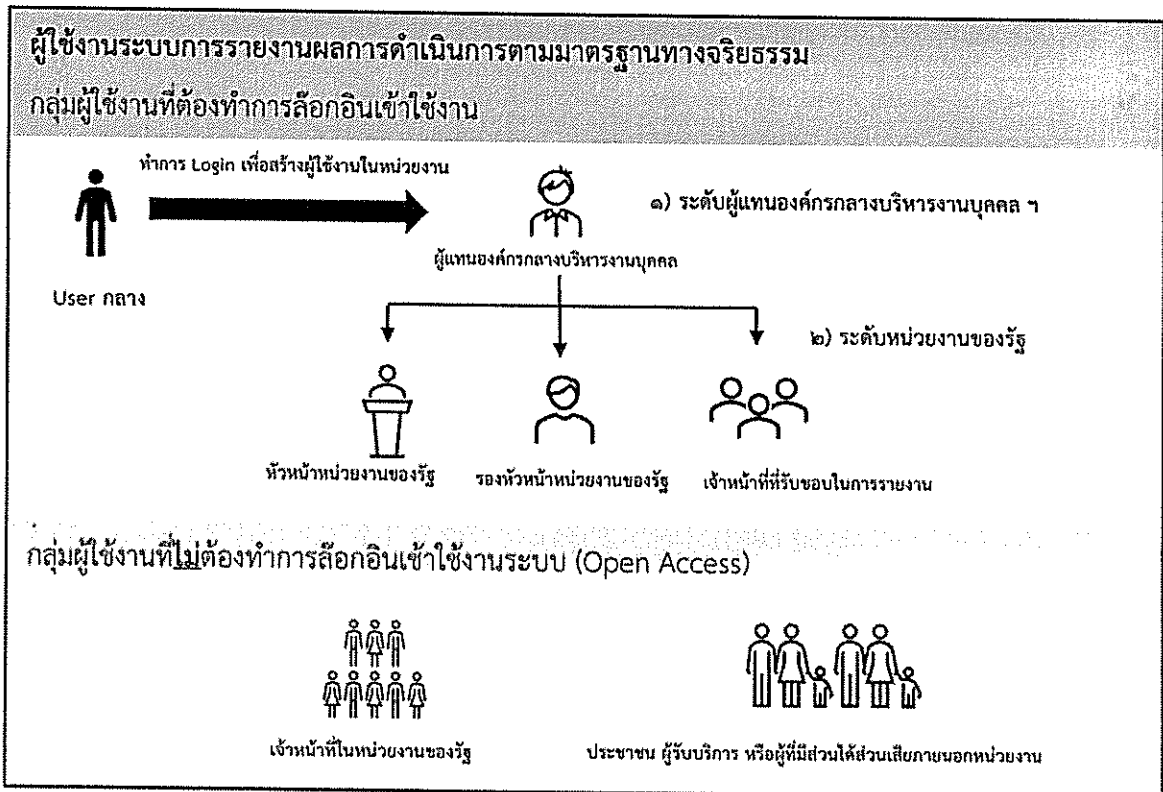
๒.๑.๑ กลุ่มผู้ใช้งานที่ต้องทำการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ โดยในกลุ่มนี้สามารถแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๒ ระดับ คือ

ระดับที่ ๑ ระดับผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม โดยรายละเอียดการใช้งานระบบอธิบายไว้ในหัวข้อที่ ๘

ระดับที่ ๒ ระดับหน่วยงานของรัฐ ในแต่ละหน่วยงานแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น ๓ กลุ่มย่อย คือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน ซึ่งผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มจะมีแบบฟอร์มที่ต้องบันทึกข้อมูลแตกต่างกัน โดยได้อธิบายไว้ในหัวข้อ ๓ - ๕

ซึ่งการลงทะเบียนผู้ใช้งานใน ๒ ระดับนี้จะต้องใช้ผู้ใช้งานกลาง (User กลาง) ในการดำเนินการ โดยดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ ๒.๒

๒.๑.๒ กลุ่มผู้ใช้งานที่ไม่ต้องทำการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ (Open Access) ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน โดยรายละเอียดการใช้งานระบบอธิบายไว้ในหัวข้อที่ ๖ - ๗ ตามลำดับ



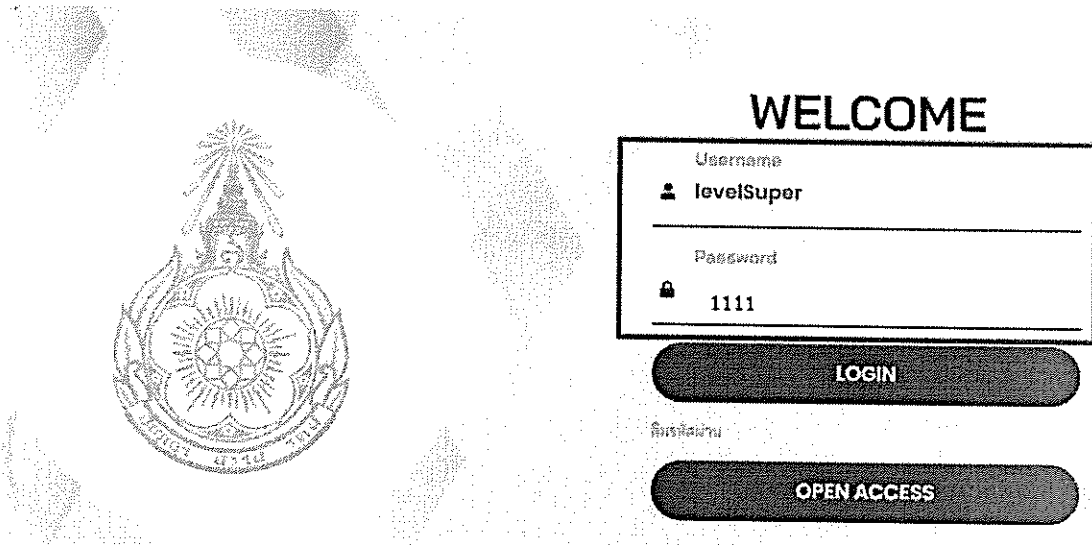
รูปที่ ๖ ภาพรวมโครงสร้างผู้ใช้งานระบบ

## ๒.๒ การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ สามารถกระทำได้โดยใช้ผู้ใช้งานกลาง (User กลาง) โดยขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ รายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ ทำการล็อกอินเข้าระบบด้วยผู้ใช้งานกลาง (User กลาง)

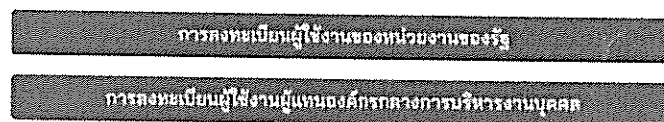
กรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) : levelsuper และ รหัสผ่าน (Password) : 1111



รูปที่ ๗ หน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าใช้งานระบบ

๒.๒.๒ เมื่อล็อกอินสำเร็จจะมีเมนูให้เลือก ๒ เมนู สำหรับใช้ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ โดยเลือกลงทะเบียนได้ ๒ ระดับ คือการลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ และการลงทะเบียนผู้ใช้งานผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม โดยรายละเอียดของผู้ใช้งานได้อธิบายไว้ในหัวข้อ ๒.๑.๑

หน้าเว็บ ADMIN



รูปที่ ๘ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งาน

๒.๒.๓ การลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานรัฐ มีข้อมูล ๔ ส่วนที่ต้องระบุ คือ

- ๑) ข้อมูลบุคคลประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล และอีเมล
- ๒) สถานะ สามารถเลือกได้ ๓ สถานะคือ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน
- ๓) หน่วยรายงานข้อมูล ซึ่งการเลือกหน่วยรายงานข้อมูล สามารถเลือกได้จากประเภทหน่วยงานของรัฐ และสังกัด

๔) ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

การลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

ชื่อ-สกุล \*

ตำแหน่ง \*

อีเมล

(Email)

สถานะ \*

- มีหน้าที่ควบคุมระบบของรัฐ
- ควบคุมการทำงานของระบบของรัฐ
- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน

ประเภทหน่วยงานของรัฐ \*

ส่วนราชการ

สังกัด \*

สำนักงานกฤษฎีกา

หน่วยราชการข้อมูล \*

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้อมูลลงทะเบียน

ผู้ใช้งาน (User Name) \*

รหัสผ่าน (Password) \*

รหัสผ่าน (อีกครั้ง) \*



บันทึก



ยกเลิก

รูปที่ ๔ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๔ การลงทะเบียนผู้ใช้งานผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม มีข้อมูล ๔ ส่วนที่ต้องระบุ คือ

๑) ข้อมูลบุคคลประกอบด้วยชื่อ - นามสกุล และอีเมล

๒) สถานะ

๓) ระบุชื่อองค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

๔) ข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

## การลงทะเบียนผู้ใช้งานผู้แทนองค์กรกลางการบริหารงานบุคคล

ชื่อ-สกุล \*

ตำแหน่ง \*

อีเมล

(E-mail)

สถานะ \*

๑ ผู้แทนองค์กรกลางองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลผู้รายงานข้อมูล \*

องค์กรกลางการบริหารงานบุคคลหรือองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมผู้รายงานข้อมูล

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้อมูลลงทะเบียน

ผู้ใช้งาน (User Name) \*

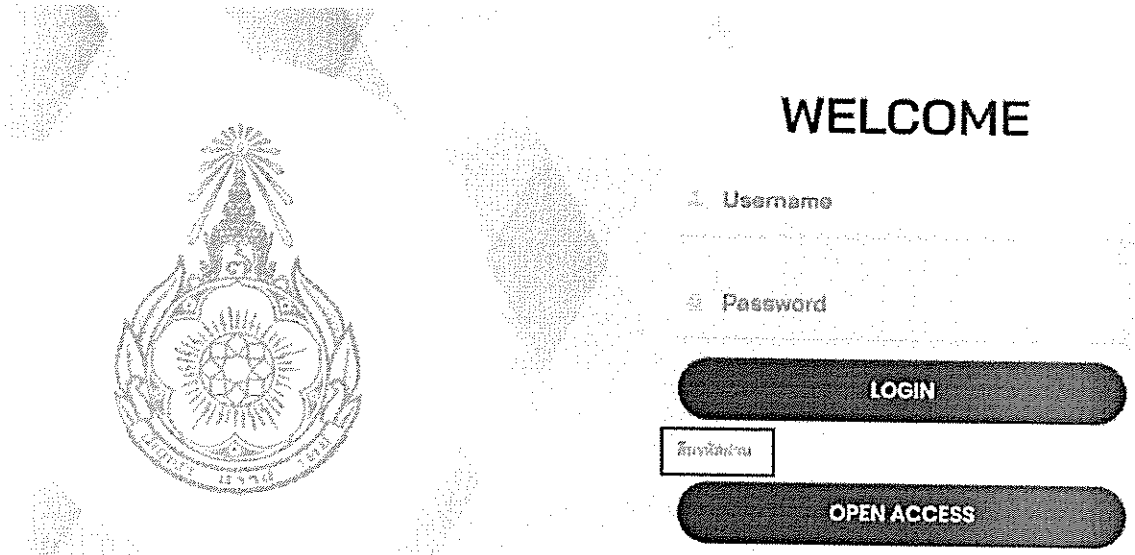
พื้สม่ำน (Password) \*

พื้สม่ำน (อีกรั้ง) \*

รูปที่ ๑๐ เมนูการลงทะเบียนผู้ใช้งานของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

## ๒.๓ กรณีลืมรหัสผ่าน

๑. คลิก Link “ลืมรหัสผ่าน” บนหน้าจอล็อกอิน แล้วระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



The image shows a login interface. On the left is a circular logo with a crown and a sunburst. To the right, the word 'WELCOME' is displayed in large letters. Below it are two input fields: 'Username' and 'Password'. There are two buttons: 'LOGIN' and 'OPEN ACCESS'. A link labeled 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password) is positioned between the password field and the 'OPEN ACCESS' button.

รูปที่ ๑๑ Link สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

๒. การเปลี่ยนรหัสผ่านจะต้องกรอกข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน ชื่อ-สกุล ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ พร้อมกับรหัสผ่านใหม่ ถ้าข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ตอนแรกระบบจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

รีเซ็ตรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน \*

ชื่อ-สกุล \*

รหัสผ่าน \*

รหัสผ่าน (อีกครั้ง) \*

🔍 ค้นหา ✕ ปิด

รูปที่ ๑๒ หน้าจอสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

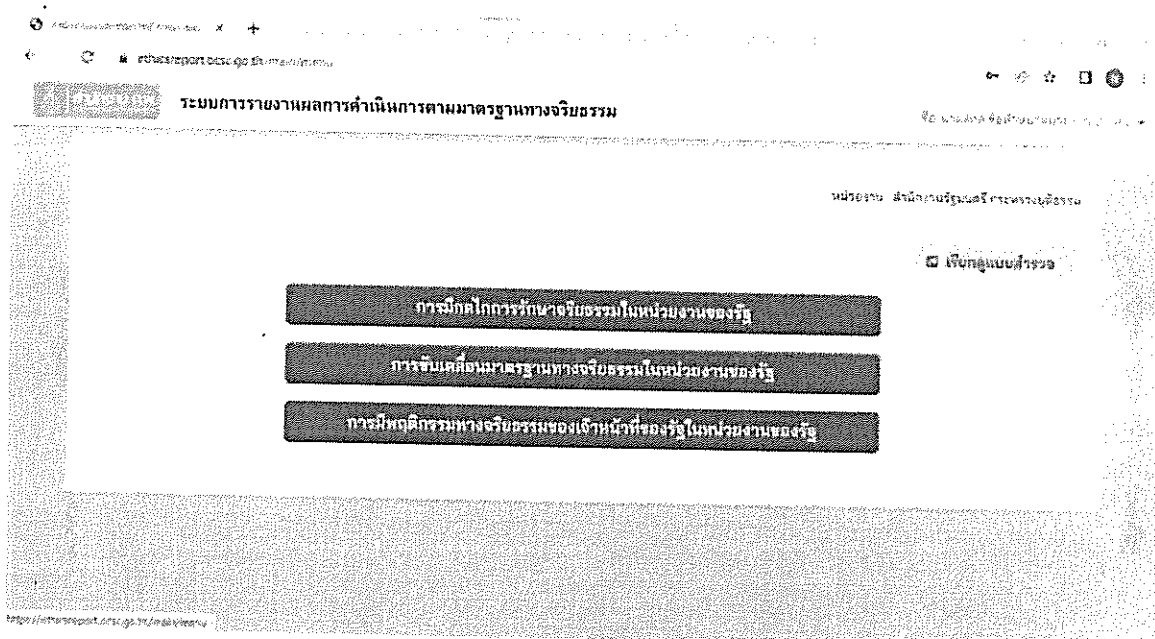


### ๓. การใช้งานระบบสถานะ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”

๑. หลังจากที่ “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๑๓ โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีแบบฟอร์ม ๓ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

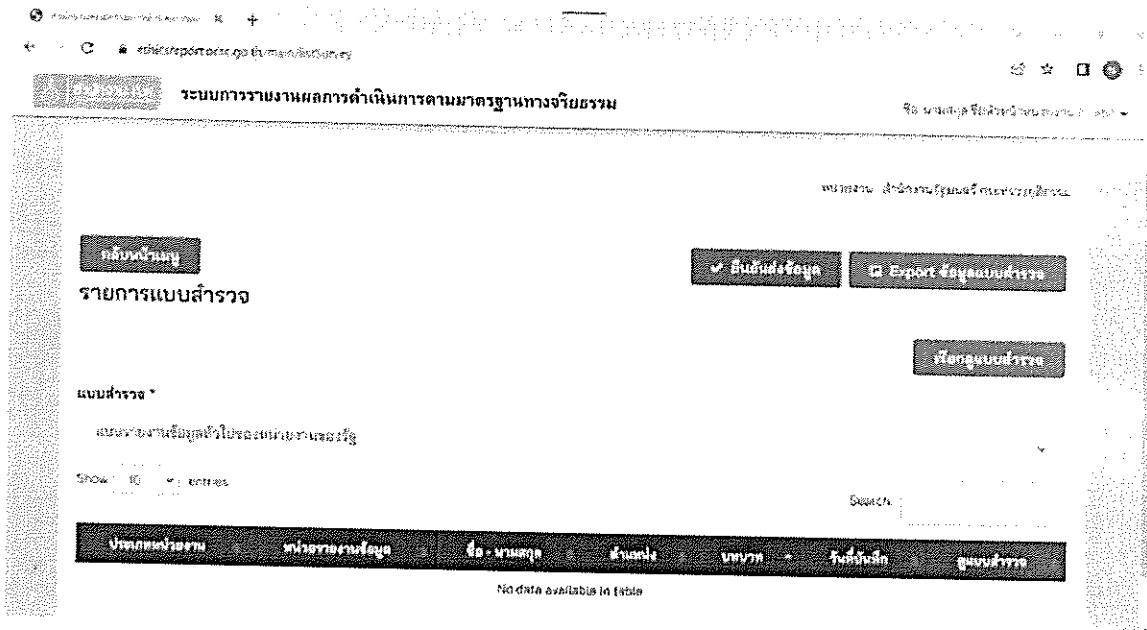
- ๑) การมีกลไกการรักษาจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๕)
- ๒) การขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๕)
- ๓) การมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ (๗)

โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๑๓ หน้าจอหลักของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒. นอกจากนี้ สถานะของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถเรียกดูแบบสำรวจทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานตัวเองได้ โดยคลิกปุ่ม “เรียกดูแบบสำรวจ” หน้าจอสำหรับเรียกดูแบบสำรวจแสดงตามรูปที่ ๑๔ ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ สามารถเรียกดูแบบสำรวจได้ตามรายการที่แสดงในรูปที่ ๑๕ แต่จะเป็นรายงานที่เป็นของหน่วยงานตัวเองเท่านั้น



รูปที่ ๑๔ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ในการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

- ๑. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๒. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๓. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๔. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๕. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๖. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๗. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๘. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๙. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม
- ๑๐. มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเป็นมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตาม

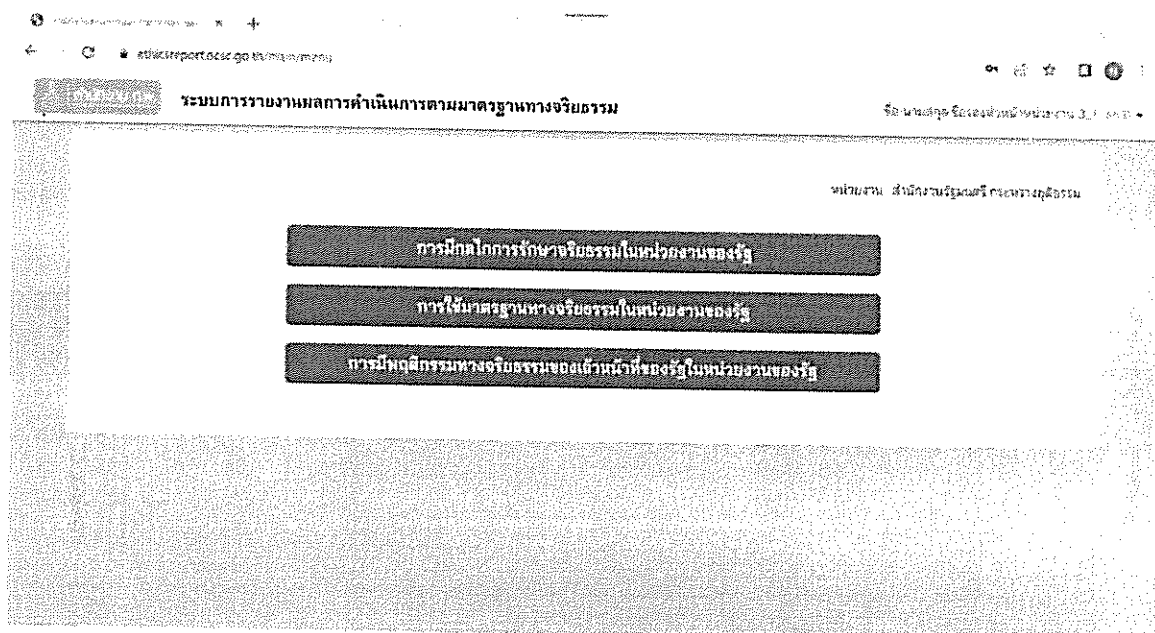
รูปที่ ๑๕ แบบสอบถามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถเรียกดูข้อมูลได้

#### ๔. การใช้งานระบบสถานะ “รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ”

๑. หลังจากที่ “รองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๑๖ โดยรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีแบบฟอร์ม ๓ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

- ๑) การมีกลไกการรักษาจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๔)
- ๒) การใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ (๖)
- ๓) การมีพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ (๗)

โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีการกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๑๖ หน้าจอหลักของรองหัวหน้าหน่วยงาน

## ๕. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน”

๑. หลังจากที่ “เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๑๗ โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานมีแบบฟอร์ม ๔ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

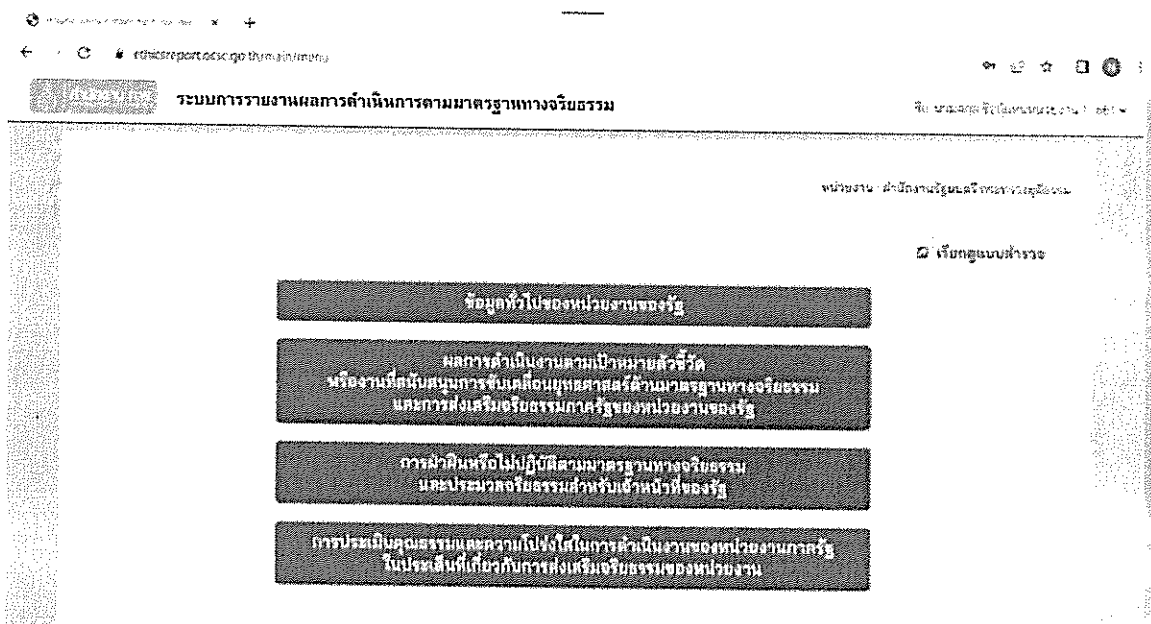
๑) แบบรายงานข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑)

๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัด หรืองานที่สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๒)

๓) การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๓)

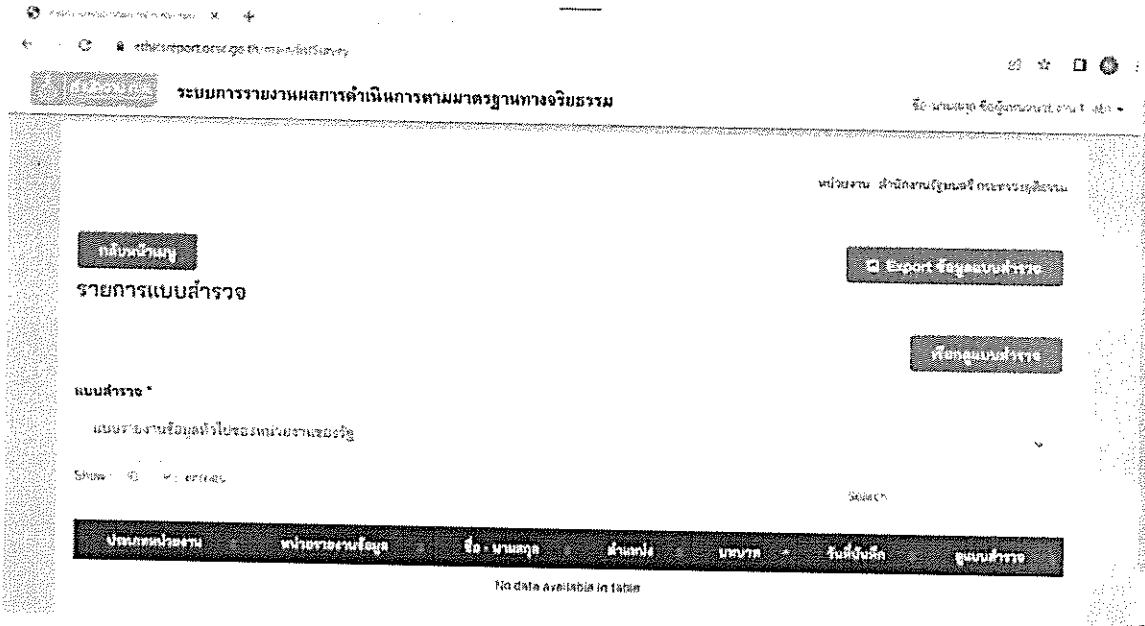
๔) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในประเด็นที่เกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๔)

โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีการกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๑๗ หน้าจอหลักของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน

๒. นอกจากนี้ สถานะของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน สามารถเรียกดูแบบสำรวจทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานตัวเองได้ โดยคลิกปุ่ม “เรียกดูแบบสำรวจ” หน้าจอสำหรับเรียกดูแบบสำรวจแสดงตามรูปที่ ๑๘ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานสามารถเรียกดูแบบสำรวจได้ตามรายการที่แสดงในรูปที่ ๑๙ แต่จะเป็นรายงานที่เป็นของหน่วยงานตัวเองเท่านั้น



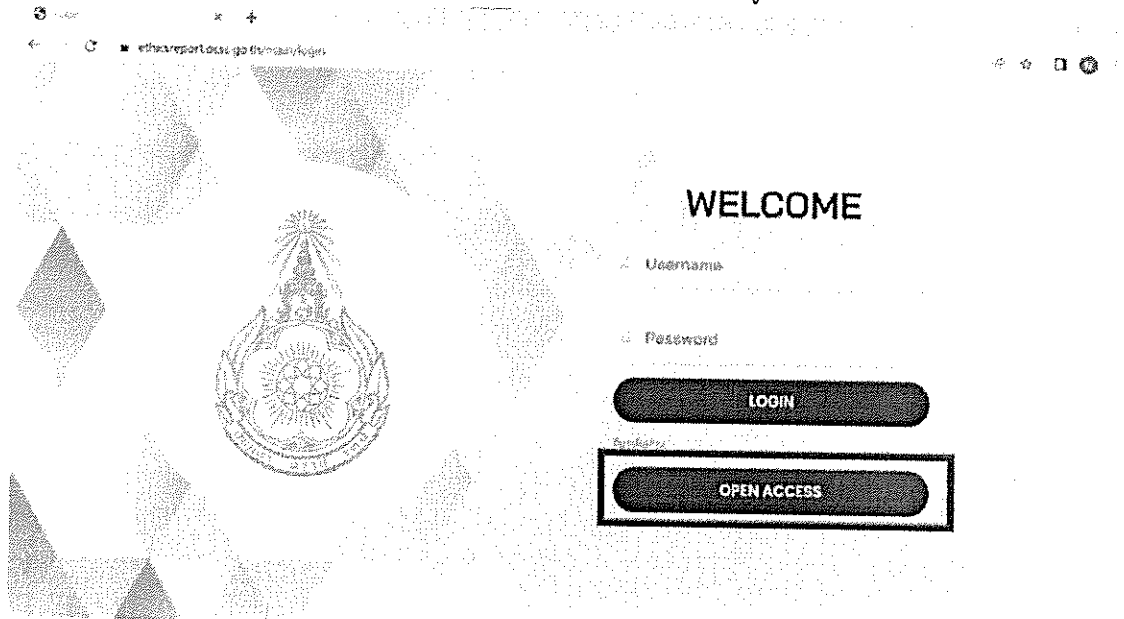
รูปที่ ๑๘ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงาน

แบบสำรวจ เป็นข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานของรัฐ  
 สนับสนุน สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในราชการ และประชาชนทั่วไป หรือ สนับสนุนหน่วยงานอื่นในราชการของนิติบุคคลของรัฐ และ สนับสนุนและจากสำนักงานจริยธรรมแห่งชาติและหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓  
 การที่บุคคลอื่นเป็นผู้จัดทำ แบบสำรวจอาจมีลักษณะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง เช่น มีหน่วยงาน หรือ ไร  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ  
 แบบสอบถามที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงใช้สำหรับในหน่วยงานของรัฐ มีลักษณะเฉพาะ

รูปที่ ๑๙ แบบสอบถามที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรายงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้

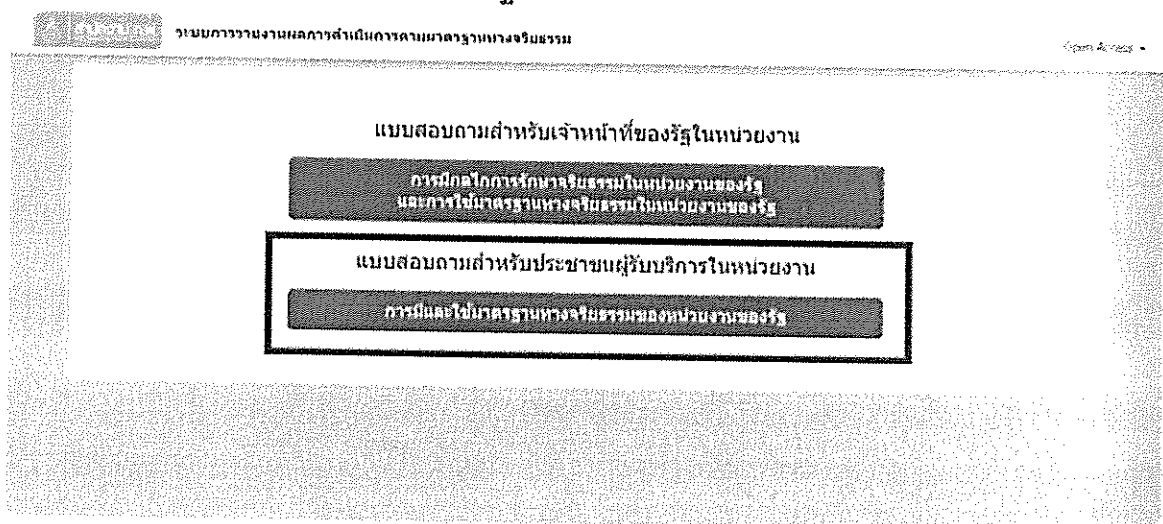
๖. การใช้งานระบบสถานะ “ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน” (Open Access)

๑. ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถคลิกเข้ามากรอกแบบสอบถามได้ โดยเมื่อเข้าหน้าเว็บมาแล้ว คลิกที่ปุ่ม OPEN ACCESS ในรูปที่ ๒๐



รูปที่ ๒๐ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS

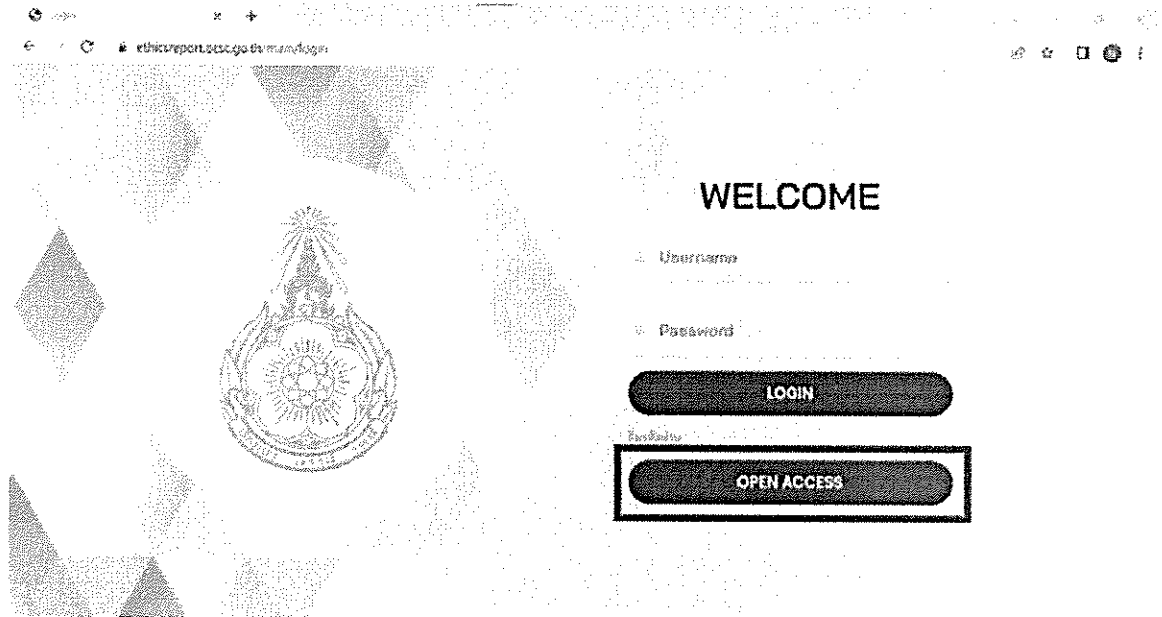
๒. เมื่อคลิกมาแล้ว ระบบจะแสดงรายการแบบสอบถามให้เลือกตอบ สำหรับประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถตอบได้ ๑ แบบสอบถามตามกรอบสีแดง คือ แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ



รูปที่ ๒๑ ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานสามารถเลือกตอบ “แบบสอบถามการมีและใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ”

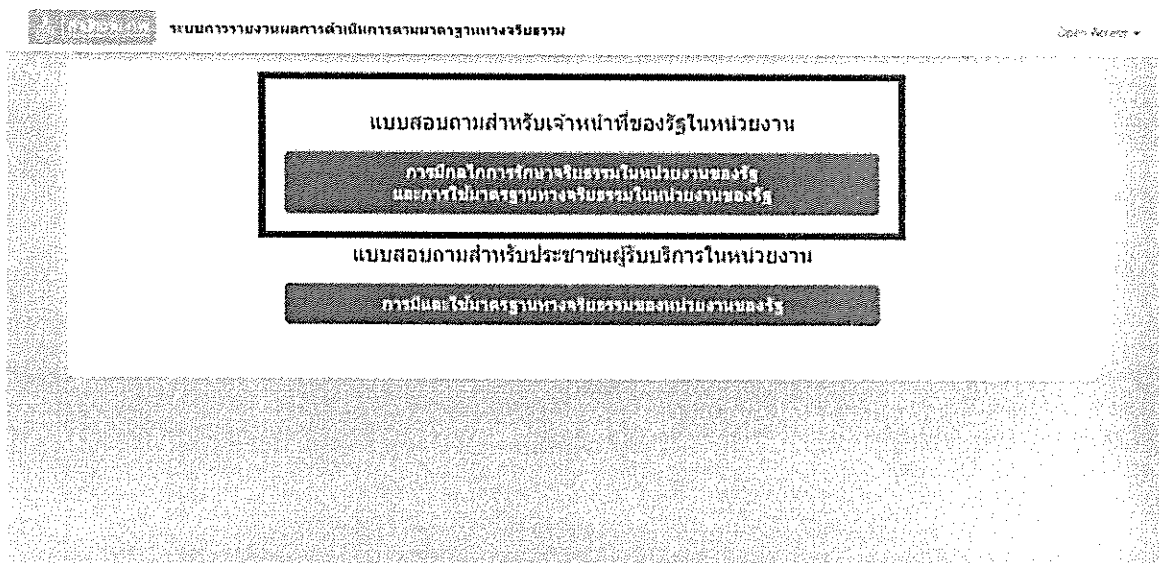
๗. การใช้งานระบบสถานะ “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ” (Open Access)

๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐสามารถคลิกเข้ามากรอกแบบสอบถามได้ โดยเมื่อเข้าหน้าเว็บมาแล้วคลิกที่ปุ่ม OPEN ACCESS ในรูปที่ ๒๒



รูปที่ ๒๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่ต้องการกรอกแบบสอบถามคลิกปุ่ม OPEN ACCESS

๒. เมื่อคลิกมาแล้ว ระบบจะแสดงรายการแบบสอบถามให้เลือกตอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐสามารถตอบแบบสอบถามตามกรอบสีแดง ซึ่งประกอบด้วยแบบสอบถามการมีกลไกการรักษาจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ และแบบสอบถามการใช้มาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ ดังแสดงในรูปที่ ๒๓



รูปที่ ๒๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐ สามารถตอบแบบสำรวจได้ ๒ แบบฟอร์ม

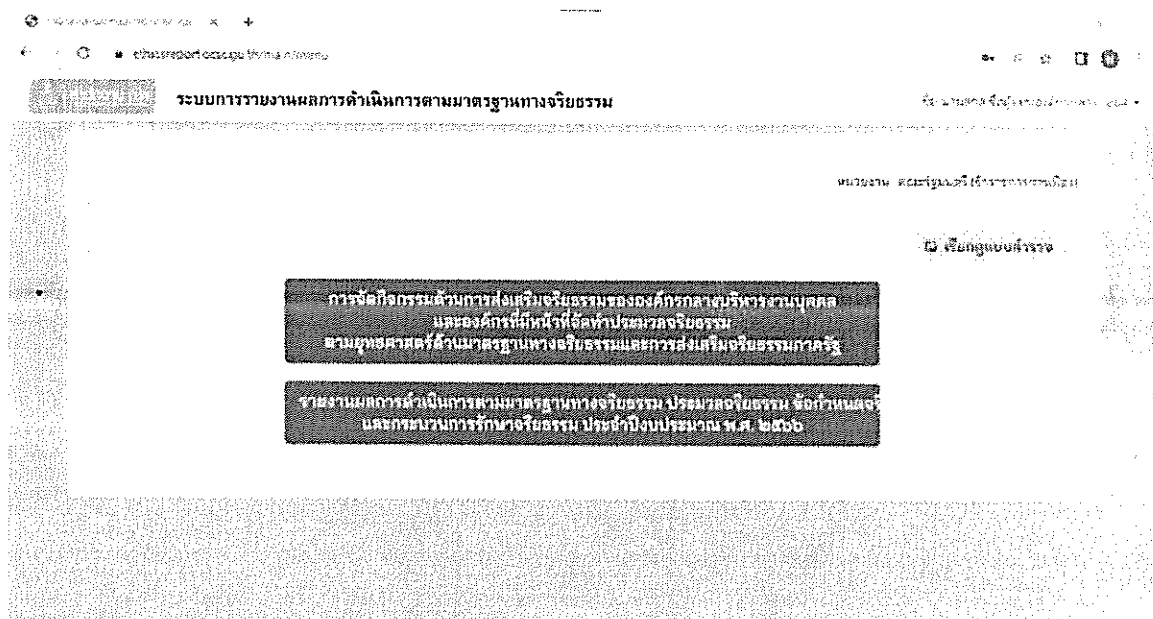
๘. การใช้งานระบบสถานะ “ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม”

๑. หลังจากที่ “ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม” ทำการล็อกอินเข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะเห็นเมนูต่าง ๆ ดังรูปที่ ๒๔ โดยผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมมีแบบฟอร์ม ๒ แบบฟอร์มที่ต้องกรอกข้อมูล คือ

๑) แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม ตามยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๐)

๒) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๑)

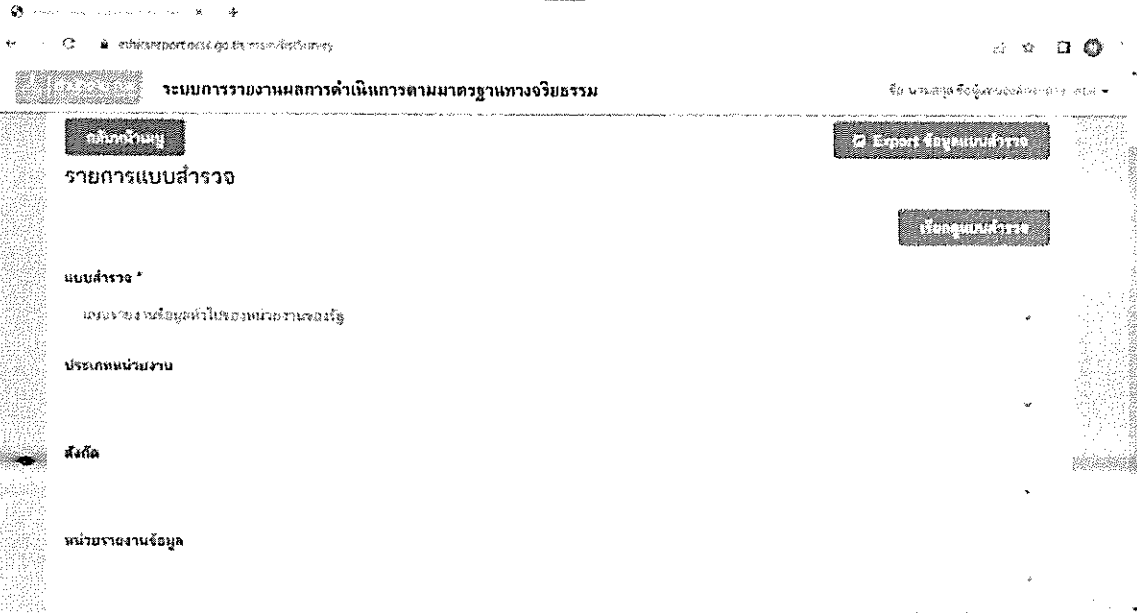
โดยแบบฟอร์มถ้ายังไม่มีการกรอกข้อมูลจะแสดงเป็นสีฟ้า เมื่อมีการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่งผู้ใช้งานสามารถคลิกแบบฟอร์มเพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่เคยกรอกไปแล้วได้



รูปที่ ๒๔ หน้าจอหลักของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

๒. นอกจากนี้ สถานะผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สามารถเรียกดูแบบสำรวจทั้งหมดที่อยู่ภายใต้หน่วยงานตัวเองได้ โดยคลิกปุ่ม “เรียกดูแบบสำรวจ” หน้าจอสำหรับเรียกดูแบบสำรวจแสดงตามรูปที่ ๒๕ ทั้งนี้ ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สามารถเรียกดูแบบสำรวจได้ตามรายการที่แสดงในรูปที่ ๒๖ แต่จะเป็นรายงานที่อยู่ใต้สังกัดขององค์กรตัวเองทั้งหมด





รูปที่ ๒๕ หน้าจอเรียกดูแบบสำรวจของผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม

ผลการดำเนินงานที่โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของสังคม  
 การที่องค์กรของรัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผลดีต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรของรัฐ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน  
 การที่องค์กรของรัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผลดีต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรของรัฐ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน  
 การที่องค์กรของรัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผลดีต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรของรัฐ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน  
 การที่องค์กรของรัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผลดีต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรของรัฐ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน  
 การที่องค์กรของรัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผลดีต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรของรัฐ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน  
 การที่องค์กรของรัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผลดีต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรของรัฐ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน  
 การที่องค์กรของรัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่ดี เป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผลดีต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรของรัฐ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

รูปที่ ๒๖ แบบสอบถามที่ผู้แทนองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม สามารถเรียกดูข้อมูลได้

.....