

## คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี

กรม : ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : เขตพื้นที่ตำบลโนนสว่าง

๘. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๙๕๐ โทรสาร. - หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน เฉพาะกรณีรับคำร้อง และดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อขอรับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ (ไม่รวมถึงระยะเวลาการนำน้ำไปแจกจ่าย เพื่อการอุปโภค บริโภคยังพื้นที่ที่ร้องขอ) โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบล ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๒. ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ

๔. ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องขอทราบ และดำเนินการให้การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค

๕. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือ เริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วน

ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๙๕๐ โทรสาร. - หรือติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๑. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เขียนคำร้องและยื่นคำ ร้องต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง	๑๐ นาที	งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล โนนสว่าง
๒)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้อง เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหารให้พิจารณาอนุมัติ/สั่งการ	๒๐ นาที	งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล โนนสว่าง

๑๒. รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๑๐๙๕๐ หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.nonsawang.org">www.nonsawang.org</a>
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))