



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง โทร. ๐-๔๕๒๑-๐๙๕๐

ที่ อบต๒๖๐๑/๔๗๗ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอกำหนดฝ่ายปกครอง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจที่ให้บริการประชาชนและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกาล งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รับผิดชอบกลั่นกรองงานในสำนักปลัด จำนวน ๕ งาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้าน งานอำนวยการ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานควบคุมภายใน งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานประชาสัมพันธ์ งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานวิจัยและพัฒนากิจการเกษตร งานเทคโนโลยีการเกษตร และงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ งานวิเทศสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานงบประมาณและพัฒนารายได้ ฐานะงบประมาณและเงินอุดหนุน งานยุทธศาสตร์และแผน งานตรวจติดตามและประเมินผล งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการอพยพร. งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยพิบัติต่างๆ และงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ งานกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในงานการปฏิบัติงานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูลงานการประชุม และงานกิจการคณะผู้บริหาร

๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานบำบัดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด และงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. งานที่ขึ้นตรงต่อหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวน ๒ งาน คือ
- ๒.๑งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม งานบุคลากรทางการศึกษา งานสิทธิและสวัสดิการ งานสรรหาและเลือกสรร งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนิติกรรมสัญญา งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานกฎหมาย งานวินัย งานคดี และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.ข้อเท็จจริง

๒.๑ งานและจำนวนบุคลากรที่อยู่ภายใต้ส่วนราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ส่วนราชการ	ฝ่าย	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน
สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงาน ทั่วไประดับต้น)	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑.งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑ ตำแหน่งว่าง ๑ ต.ค.๖๖
			เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
			แม่บ้าน	๑
			พนักงานขับรถยนต์	๑
			คนงาน	๓
		๒.งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
			คนงาน	๑
		๓.งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๑
			ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓
			พนักงานดับเพลิง	๓
		๔.งานกิจการสภา	-	-
		๕. งานบริหารงาน สาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑
			คนงาน	๓
สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงาน ทั่วไประดับต้น)	-	๖.งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑
			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑
		๗.งานนิติการ	นิติกรชำนาญการ	๑
รวมทั้งสิ้น				๒๕

ส่วนราชการภายในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่อาจมีหลังกำหนดฝ่ายปกครอง

ส่วนราชการ	ฝ่าย	งานภายในส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน
สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงาน ทั่วไประดับต้น)	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	๑.งานบริหารงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑ ตำแหน่งว่าง ๑ ต.ค.๖๖
			เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
			แม่บ้าน	๑
			พนักงานขับรถยนต์	๑
			คนงาน	๓
		๒.งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
			คนงาน	๑
		๓.งานกิจการสภา	-	-
		๔.งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	๑
			ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑
			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๓
			พนักงานดับเพลิง	๓
สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงาน ทั่วไประดับต้น)	ฝ่ายปกครอง	๑.งานการเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑
			ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑
		๒.งานนิติการ	นิติกรชำนาญการ	๑
		๓. งานบริหารงาน สาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑
			คนงาน	๓
รวมทั้งสิ้น				๒๕

๒.๒ จากจำนวนบุคลากรในข้อ ๒.๑ พบว่าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจงานหลายด้านที่ต้องให้บริการประชาชน ประกอบกับมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ คน ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา รวมจำนวนบุคลากรในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๗ อัตรา มีทั้งหมด ๗ งาน ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงทำให้ต้องบังคับบัญชาบุคลากรภายใน และภายนอกส่วนราชการ รวมถึงอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชน อย่างหลากหลาย

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุง) แนบท้าย หนังสือ สำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๓๒ การจัดตั้ง การปรับปรุง การรวม หรือการยุบเลิกการจัดแบ่งส่วนราชการ ตามข้อ ๒๒๖ ให้ อบต.พิจารณาเสนอภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็น โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตราค่าจ้าง และการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกัน เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

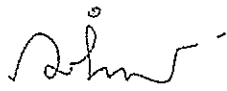
(๔) งบเพื่อการพัฒนา

งบเพื่อการพัฒนา หมายถึง งบขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดสรรจ่ายเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณเพื่อพัฒนามูลฐาน ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน เงินอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการพัฒนาอื่นๆที่ ก.อบต.เห็นชอบ โดยสำนักงาน ก.อบต.แจ้งเป็นหนังสือในปีที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอกำหนด ฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ ฝ่าย เพื่อกลั่นกรอง ติดตามและเร่งรัดการทำงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดงานในฝ่ายปกครอง เป็น ๓ งาน คือ ๑) งานการเจ้าหน้าที่ ๒) งานนิติการ และ ๓) งานบริหารงานสาธารณสุข พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดมาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจณัน จันมานิตย์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายบรรจง คำแดง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายบัวผัน วันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง