

กระบวนการ / ขั้นตอนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	รายงานตำแหน่งว่างเพื่อขออนุมัติดำเนินการสรรหา	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ อปท๒๖๐๑/๒๑๑	รายงานตำแหน่งว่าง ต่อนายอำเภอ/ ประธาน ก.อบต.	-นักทรัพยากรบุคคล -นายก อบต.
๒	ขออนุมัติดำเนินการสรรหา	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ อปท๒๖๐๑/๑๓๗	ขออนุมัติต่อ นายก อบต.	-นักทรัพยากรบุคคล -นายก อบต.
๓	ประกาศรับสมัคร และ ประชาสัมพันธ์	ประกาศก่อนวันรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ประกาศ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดทำประกาศรับสมัคร ให้นายกฯลงนามและ ประชาสัมพันธ์การรับ สมัครไปยังท้องถิ่นอื่น และทางเว็บไซต์ อบต. โนนสว่าง	-นักทรัพยากรบุคคล -นายก อบต.
๔	ขออนุมัติแต่งตั้ง กก.สรรหาไม่ น้อยกว่า ๓ คน และ กก.อื่นที่ เกี่ยวข้องในการสรรหา	หลังจากได้ประกาศรับ สมัครแล้ว คำสั่ง ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ ลว.๗ มีนาคม ๒๕๖๗	ทำคำสั่งแต่งตั้ง กก. สรรหาอื่นที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗ ลว.๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-นักทรัพยากรบุคคล -กกก.สรรหา
๕	รับสมัคร	ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๒-๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗ รวม ๗ วันทำการ	-นักทรัพยากรบุคคล -กกก.รับสมัคร
๖	ประชุม กกก.ดำเนินการสรรหา	๑ วันทำการ	ประชุม ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ประชุม ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗	-นักทรัพยากรบุคคล -นายก อบต. -กกก.สรรหา
๗	ตรวจสอบคุณสมบัติ	ระหว่างการรับสมัคร และวันปิดรับสมัคร วันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ มีคุณสมบัติครบ ถ้วนตามประกาศรับ สมัคร	-นักทรัพยากรบุคคล -กกก.ตรวจสอบ คุณสมบัติ
๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข)	หลังจากครบกำหนดการ รับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว และคณะกรรมการได้ ตรวจสอบคุณสมบัติ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	-ประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบฯ -ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบฯ ลว.๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	-นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๙	ประชุม คกก.ออกข้อสอบ	๑ วันทำการ	ดำเนินการประชุมของ คกก.ออกข้อสอบ เพื่อ มอบหมายในการจัดทำ ข้อสอบ	-นักทรัพยากรบุคคล -คกก.ออกข้อสอบ
๑๐	ออกข้อสอบ/ดำเนินการสอบ ภาค ก และภาค ข	วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔	คกก.ออกข้อสอบ และ ส่งมอบข้อสอบให้คกก. เก็บรักษาข้อสอบ เพื่อ ใช้ดำเนินการสอบตาม ประกาศฯ	-คกก.ออกข้อสอบ -คกก.เก็บรักษา ข้อสอบ
๑๑	ตรวจข้อสอบ	๑ วันทำการ	เมื่อผู้เข้าสอบสอบเสร็จ และคกก.คุมห้องสอบ ได้ส่งมอบข้อสอบให้ คกก.ตรวจข้อสอบ	-คกก.ตรวจข้อสอบ
๑๒	ประกาศผลสอบข้อเขียน	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การสอบภาค ก. และ ภาค ข	-นักทรัพยากรบุคคล -คกก.สรรหาฯ
๑๓	สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค)	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔	สอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์	-คกก.สอบสัมภาษณ์
๑๔	ประกาศผู้ผ่านการสรรหา	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔	เมื่อดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ และได้ทำ การรวมคะแนนทั้ง ๓ ภาควิชา	-นักทรัพยากรบุคคล
๑๕	รายงาน ก.อบต.จังหวัดเพื่อขอ ความเห็นชอบ	๒-๕ เมษายน ๒๕๖๔	รวบรวมเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการขอ ความเห็นชอบการจ้าง พนักงานจ้าง	-นักทรัพยากรบุคคล
๑๖	ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	หลังจากที่มีมติเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัด อุบลราชธานี	ขออนุมัติออกคำสั่งจ้าง พนักงานจ้าง / เรียกผู้ ผ่านการสรรหาเข้า รายงานตัว/ทำสัญญา จ้าง	-นักทรัพยากรบุคคล -นายก อบต.
๑๗	แจ้งเวียนส่วนราชการทราบและ จัดทำทะเบียนประวัติพนักงาน จ้างทั่วไป	หลังจากออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	จัดทำทะเบียนประวัติ พนักงานจ้างใน ก.พ.๗ และบันทึกข้อมูลลงใน ระบบ RHL	นักทรัพยากรบุคคล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูพาน จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับเมื่อทำสัญญาจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มีกาย...

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

ตรวจ.....

ทนาย.....

ร่าง/พิมพ์.....

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างไม่สามารถรับสมัครสอบและ 'ไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่ยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องโดนตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก) ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ภาคผนวก ก)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัคร ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบุรี จังหวัดอุบลราชธานี

(๒) กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบุรี จังหวัดอุบลราชธานี

(๓) วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุ สาขา และรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษาที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็น ภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ข้อ ๓๔๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ ทหาร (สด.๓๗) กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ โดยผู้สมัครจะต้อง รับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความ ที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะไม่รับ สมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

๔.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ มีการยกเลิกการสรรหาเพื่อเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูเขียว จังหวัดอุบลราชธานี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบคัดเลือก

๖.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลาและสถานที่สอบ ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	- ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	- ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	- ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง

๖.๒ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตร รายละเอียดตาม (ภาคผนวก ข) โดยจะต้องสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ได้ คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

/ส.หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และ เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง www.nonswang.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ ผู้ที่ได้เลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ที่สรรหาและเลือกสรรได้

๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัว เป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างกำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๔) ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อได้ทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) มีมติให้ความเห็นชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี) ก่อนถึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

/(๒) ถ้าผู้ผ่าน...

(๒) ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกข้อสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง กำหนดและให้ปฏิบัติงานได้ไม่ก่อนวันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราการจ้าง

(๑) ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (สามปี) และประเมินผลการทำงาน ๒ ครั้ง และไม่ก่อนวันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) อัตราการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัวผัน วันนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

(ภาคผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๔,๕๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (สามปี) ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และจะต้องมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)

(ภาคผนวก ข)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๓. ความสามารถในการวิเคราะห์ และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสอบสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม | ๓๐ คะแนน |
| ๒. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๓๐ คะแนน |
| ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๒๐ คะแนน |