



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์  
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ตามแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหา  
และเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ  
แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมี  
รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับเมื่อทำสัญญาจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก )

๑.๔ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗  
ข้อ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างไม่สามารถรับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณีที่ยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องโดนตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิ์เลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก) ท้ายประกาศนี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง (ภาคผนวก ก)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

(๑) ใบสมัคร ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูรณ์ จังหวัดอุบลราชธานี

(๒) กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูรณ์ จังหวัดอุบลราชธานี

(๓) วิธีการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุ สาขา และรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษาที่แสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็น ภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงาน

ส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ช้อ ๓๙๒ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่ วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร (สต.๔๓) หรือใบยกเว้นการเกณฑ์ ทหาร (สต.๓๗) กรณีผู้สมัครเป็นผู้ชาย

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

(๘) สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A ๔ โดยผู้สมัครจะต้อง รับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร

กรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือตามข้อความ ที่แจ้งในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะไม่รับ สมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ มีการยกเลิกการสรรหาเพื่อเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง อำเภอภูซำบูน จังหวัดอุบลราชธานี และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง [www.nonswang.go.th](http://www.nonswang.go.th)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบปรนัย	ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบปรนัย	ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง
วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ห้องประชุมสภา อบต.โนนสว่าง

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง [www.nonswang.go.th](http://www.nonswang.go.th)

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างกำหนดรายละเอียดตาม (ภาคผนวก ข) โดยจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง [www.nonswang.go.th](http://www.nonswang.go.th)

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน แต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

#### ๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง [www.nonswang.go.th](http://www.nonswang.go.th)

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้เลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างกำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

(๔) ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อได้ทำสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ) มีมติให้ความเห็นชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

#### ๑๑. การทำสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ) ก่อนถึงจะบรรจุแต่งตั้งได้

(๒) ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกทรัพย์สินใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๓) ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง ภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง กำหนดและให้ปฏิบัติงานได้ไม่ก่อนวันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราการจ้าง

(๑) ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (หนึ่งปี) และประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง และไม่ก่อนวันที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่างลงนามในสัญญาจ้าง

(๒) อัตราการจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ห้ายประกาศฯนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายบัวผัน วันนา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
\*\*\*\*\*

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ประเภทการจ้างและอัตราการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย โดยช่วยเหลืองาน  
บริหารงานสาธารณสุข ดังนี้

- ๑) ช่วยเหลืองานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
  - ๑.๑ งานจัดทำบันทึกระบบสารสนเทศข้อมูลขยะมูลฝอย
  - ๑.๒ งานทำลายขยะอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
- ๒) งานติดต่อ รับเรื่อง และประสานงาน การขอต่อใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น งานตรวจสอบการออกใบอนุญาตการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง
- ๓) งานช่วยจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน CG ประจำปีทุกเดือน
- ๔) งานช่วยเหลือป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
  - ๔.๑ ช่วยงานควบคุมโรคหิซุนัขบ้า
  - ๔.๒ ช่วยงานป้องกันโรคติดต่อ
  - ๔.๓ ช่วยเหลืองานแมลงและพาหะนำโรค
- ๕) งานช่วยเหลือ และการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- ๖) งานชุมชนสัมพันธ์ส่งเสริมสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่ประชาชนด้านสาธารณสุข
- ๗) งานช่วยเหลือสาธารณสุขมูลฐาน ประสาน อสม.ในพื้นที่
- ๘) งานช่วยเหลือกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ( สปสช.)
  - ๘.๑ งานช่วยเหลือในการติดต่อ ประสานงานและการเตรียมเอกสารในการประชุมทุกครั้ง
  - ๘.๒ งานช่วยเหลือในการจัดเตรียมเอกสารให้คณะกรรมการเพื่อใช้ในการพิจารณา
  - ๘.๓ งานช่วยเหลือในการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง
  - ๘.๔ งานช่วยเหลือในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการ
- ๙) งานจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง
  - ๙.๑ งานประสาน และช่วยเหลือในการรวบรวมเอกสาร หลักฐาน เพื่อช่วยเหลือในการจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
  - ๙.๒ งานช่วยเหลือในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสารต่างๆ ในการประชุม
  - ๙.๓ งานจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ
  - ๙.๔ งานช่วยเหลือในการจัดทำบันทึกขอซื้อขอจ้างเกี่ยวกับงานจัดบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๑๐) งานช่วยเหลือในการรณรงค์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรักษาความสะอาด และการรักษาสีสิ่งแวดล้อม

๑๑) งานช่วยเหลือโครงการต่างๆของงานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๒. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ , มัธยมศึกษาตอนต้น , มัธยมศึกษาตอนปลาย , ปวช. หรือเทียบเท่า
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ( หนึ่งปี ) ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และจะต้องมีการประเมินผลงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าไม่ผ่านการประเมินจะพิจารณาเลิกจ้าง)



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑) ตำแหน่ง พนักงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการสรรหา
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ( คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)</p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการสรรหา
<p>๒.ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ภาค ข)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๕. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสาธารณสุขเบื้องต้น ได้แก่ การควบคุมและป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานสุขภาพโภชนาการ และสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ งานทางด้านระบาดวิทยา</li> <li>๖. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน</li> </ol>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบ ข้อเขียน (ปรนัย)</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม</li> <li>๒. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา การแต่งกาย</li> <li>๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>๔. มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน</li> </ol>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์</p>
<p>รวมคะแนนทั้งสิ้น</p>	<p>๓๐๐</p>	